

**Утвержден
Общим собранием нотариусов,
занимающихся частной практикой,
04.09.1995**

**Утвержден
в новой редакции решениями
Общего собрания членов
Нотариальной палаты Республики Мордовия
от 02.02.1998, 09.08.2001, 19.06.2003,
27.04.2006, 22.12.2006, 16.10.2008, 18.02.2010,
14.06.2012, 28.02.2013, 29.05.2014, 14.09.2017**

УСТАВ

НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

г. Саранск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Республики Мордовия (далее – Палата), является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Республики Мордовия.

1.2. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Палаты – НПРМ.

1.3. Место нахождения Палаты – город Саранск Республики Мордовия.

1.4. Палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством, регулирующим нотариальную деятельность, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма – нотариальная палата.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, основу которой составляет раскрытая книга с форзацем темно-синего цвета, на фоне которой расположено находящееся с левой стороны писчее перо белого (серебристого) цвета, означающее деятельность нотариуса, символ подписи, закрепления мысли и волеизъявления, скрепления деяний. Перо перекрещивается с находящимся с правой стороны книгой как символа знания и закона и развернутым свитком белого цвета с сургучной печатью коричневого цвета. В верхней центральной части, над перекрестием пера и свитка располагается солярный знак, восьмиконечная розетка с не соединяющимися лучами в центре знака - символ солнца маренового (темно – красного) цвета.

Эмблема может быть исполнена как в цветном, так и в черно-белом изображении.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения;

3.2.3. пропаганда и популяризация нотариальной деятельности.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи, выдаче ссуд нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно, в порядке, определённом законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.11. подготавливает предложения о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах) для органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.3.12. определяет порядок и участвует в проведении экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра нотариуса, а также участвует в работе квалификационной комиссии, принимающей квалификационный экзамен у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью;

3.3.13. определяет ежегодно количество должностей стажёров нотариусов, сокращает и продлевает срок стажировки;

3.3.14. осуществляет контроль за исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;

3.3.15. участвует в проведении конкурса на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.16. принимает решение об изменении территории деятельности нотариуса и о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса;

3.3.17. принимает решение о передаче дел и архива, хранящихся у нотариуса, другому нотариусу или в Палату;

3.3.18. осуществляет временное (постоянное) хранение архивов государственных нотариальных контор и нотариусов, сложивших полномочия, в соответствии с приказом территориального органа юстиции и действующим законодательством;

3.3.19. организует изготовление и обеспечение нотариусов печатями с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, реестрами, книгами и другой продукцией, необходимой для осуществления нотариальной деятельности;

3.3.20. поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

3.3.21. организует и проводит награждение членов Палаты и работников аппарата Палаты в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Палаты;

3.3.22. оказывает материальную помощь, производит денежные выплаты, выдает ссуды в соответствии с Положениями Палаты;

3.3.23. оказывает членам Палаты, являющимся нотариусами, дополнительное финансовое содействие в организации нотариальной деятельности;

3.3.24. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.25. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.26. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.27. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.28. организует оказание нотариусами бесплатной юридической помощи;

3.3.29. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.30. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.31. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.32. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.33. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.34. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.35. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.36. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.37. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.38. организует и проводит торжественные, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

3.3.39. оказывает благотворительную помощь;

3.3.40. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в

рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты и полученная прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

Приобретение, отчуждение либо залог принадлежащего Палате на праве собственности движимого имущества при цене сделки до 300000 рублей производятся по решению Президента, от 300000 до 1000000 рублей по решению Правления, свыше 1000000 рублей по решению Собрания.

Сделки с недвижимым имуществом (покупка, аренда, продажа, залог и иные) производятся по решению Собрания.

4.5. Обособленным имуществом Палаты является фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений.

4.6. В целях планирования и аккумулирования средств, координации благотворительной деятельности, проводимой членами Палаты, может быть создан благотворительный фонд, являющийся обособленным имуществом Палаты. Благотворительный фонд формируется исключительно в денежной форме за счёт отчислений от членских взносов в размере, утверждаемом Собранием Палаты.

4.7. Палата обеспечивает наличие достаточного, для осуществления приносящей доход деятельности, имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее - Директор), лицо, исполняющее обязанности Директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае, если указанное в пункте 5.1. Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальном округе (нотариальных округах) Республики Мордовия.

При голосовании на Собрании Палаты, её члены, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения

Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2. Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.4.5. знакомиться с документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом, настоящим Уставом и локальными актами Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собраний, Правлений, комиссий, советов и рабочих групп Палаты, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресе своего места жительства, регистрации, контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. повышать свою профессиональную квалификацию;

6.5.11. информировать Палату о страховании своей деятельности не позднее пяти дней с момента заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

6.5.12. согласовывать с Палатой место нахождения своей нотариальной конторы и место хранения архива (в том числе переданного на временное (постоянное) хранение);

6.5.13. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату об изменениях в режиме работы нотариальной конторы, извещать Палату о своем отсутствии на рабочем месте и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем пять рабочих дней;

6.5.14. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку исполнения нотариусом профессиональных обязанностей, правил нотариального делопроизводства, представлять по требованию проверяющего все предусмотренные законодательством сведения и документы;

6.5.15. в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, своевременно представлять в Палату: необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий, финансово-хозяйственной деятельности; статистические отчёты;

6.5.16. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение Устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчёта, бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. определение порядка оказания членам Палаты, лицам, ранее работавшим нотариусами, финансовой поддержки за счет средств Палаты;

8.2.11. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение способа размещения средств фонда социальной поддержки;

8.2.12. утверждение программ по социальной защите и оказанию материальной помощи; определение порядка и размера их финансирования;

8.2.13. создание благотворительного фонда, определение размера отчислений в благотворительный фонд и порядка его формирования;

8.2.14. принятие решений об одобрении сделок:

- связанных с приобретением, отчуждением, обременением недвижимого имущества Палаты, независимо от суммы сделки, либо движимого имущества при цене сделки свыше 1000000 (одного миллиона) рублей,

- в которых имеется заинтересованность, если их одобрение не отнесено к компетенции Правления в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.15. рассмотрение жалоб на решения Правления;

8.2.16. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту, членам Правления, Комиссий, советов и рабочих групп Палаты;

8.2.17. избрание Избирательной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения об Избирательной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.18. избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.19. избрание Счётной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.20. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.21. избрание Комиссии по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства, внесение в него изменений;

8.2.22. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.23. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.24. формирование и прекращение деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп Палаты, создание которых отнесено к компетенции Собрания;

8.2.25. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов управления Федеральной нотариальной палаты;

8.2.26. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты, отнесенных к компетенции Собрания в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1. - 8.2.23. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания, члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его

проведения, порядке ознакомления с информацией (материалами), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому (которым) с ней можно ознакомиться, с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее, чем за 15 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 5 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Директора.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол изготавливается в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Директор.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения,

подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением Палаты в порядке, предусмотренном пунктом 8.8. настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, при тайном голосовании по выборам Президента и Правления Палаты – Избирательная комиссия Палаты.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов, по решению Правления, могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 5 лет.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство и контроль за деятельностью Палаты в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, и подотчетен Собранию.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти,

местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. возглавляет Правление, организует его работу, формирует проект повестки дня и председательствует на заседаниях Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. назначает на должность и освобождает от должности Директора с согласия Правления;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Директора на другого работника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

9.3.16. даёт указания, издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Полномочия, предусмотренные п.п. 9.3.1., 9.3.2., 9.3.4., 9.3.16. могут быть делегированы Президентом нотариусам – членам Палаты или работникам аппарата Палаты.

9.5. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.6. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.7. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.8. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.

9.9. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана более поздняя дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.10. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.11. Президент имеет право на компенсацию расходов (неполученных доходов), непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.12. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания подлежат страхованию за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 15 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Избирательную комиссию не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Избирательную комиссию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям должны быть приложены: программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

При отсутствии в Палате Избирательной комиссии вышеуказанные уведомления предоставляются в Палату.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Избирательную комиссию (Палату), в течение 5 (пяти) дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой кандидат может быть выдвинут на Собрании, в том числе путём самовыдвижения.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.

10.8. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

ГЛАВА 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 5 лет. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собраний.

11.2. Численный состав Правления – 7 (семь) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления, заседание ведет Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Секретарь Правления назначается Директором из числа работников аппарата Палаты.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решение о созыве Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собраний;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собраний, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собраний и Правления;

11.4.6. принимает решения об одобрении сделок:

- связанных с приобретением, отчуждением, обременением движимого имущества при цене сделки от 300000 (трехсот тысяч) рублей до 1000000 (одного миллиона) рублей,

- в которых имеется заинтересованность, если их одобрение не отнесено к компетенции Собраний в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии и закрытии в установленном порядке счетов в банках, в том числе за пределами Российской Федерации;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. даёт согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Директора;

11.4.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об аппарате Палаты;

11.4.12. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений аппарата Палаты, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками аппарата Палаты;

11.4.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.16. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.18. утверждает кандидатуры руководителей стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

11.4.19. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников аппарата Палаты;

11.4.20. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.21. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.22. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.23. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Директора - работников аппарата Палаты;

11.4.24. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.25. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов;

11.4.26. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах (нотариальном округе) Республики Мордовия;

11.4.27. избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.4.28. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.29. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, Избирательной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов, Комиссии по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства;

11.4.30. даёт рекомендации;

11.4.31. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.32. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.33. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию социальной помощи, выдает ссуды нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

11.4.34. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.35. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в интересах членов Палаты;

11.4.36. принимает решение о временном хранении Палатой документов, образовавшихся в процессе нотариальной деятельности нотариусов Палаты;

11.4.37. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию 1/3 членов Правления или председателя Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

Правление правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Правления.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Директор.

Протокол изготавливается в течение 5 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 дней с даты их принятия способами, определяемыми Регламентом Правления.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса принимается тайным голосованием простым большинством, составляющим более половины голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чем указывается в протоколе.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств, в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, могут быть установлены регламентом

ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утвержденным Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

12. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее

одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2. настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:
- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5 Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов (неполученных доходов), непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе трёх человек сроком на 4 года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, председателем комиссий или советов.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников аппарата Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Директор и иные работники аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов комиссии.

Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется аппаратом Палаты.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство аппаратом Палаты осуществляется Директором.

15.2. Директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Президентом с согласия Правления.

Трудовые отношения Палаты с Директором регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым Палатой в лице Президента с Директором.

Существенные условия трудового договора с Директором определяются Правлением.

Директор при осуществлении своих прав и обязанностей действует в интересах Палаты.

15.4. Директор подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Директор осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. руководит работой аппарата Палаты, осуществляет прием и увольнение работников по согласованию с Правлением;

15.5.2. осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, и своей компетенции, несет ответственность за организацию и состояние этой деятельности; несет материальную ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

15.5.3. в пределах своей компетенции представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами, действуя от имени Палаты без доверенности; в пределах своей компетенции выдает доверенности от имени Палаты;

15.5.4. подготавливает для рассмотрения Правлением проект сметы доходов и расходов Палаты, внесения изменений в смету, а также предложения по корректировке сметы и отчеты об её исполнении;

15.5.5. подготавливает для утверждения Правлением проект штатного расписания Палаты;

15.5.6. ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.7. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

15.5.8. заключает от имени Палаты гражданско-правовые договоры в пределах сумм, установленных Правлением (Собранием) и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Палаты;

15.5.9. по решению Правления, Собрания открывает счета в банках;

15.5.10. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;

15.5.11. применяет к работникам аппарата Палаты меры поощрения и дисциплинарного воздействия по согласованию с Президентом и (или) Правлением;

15.5.12. заверяет копии документов Палаты, выписки из протоколов заседаний, распоряжений органов Палаты, комиссий, советов и рабочих групп;

15.5.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, решениями Собрания, Правления и Президента, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

15.6. Решения Директора оформляются приказами и распоряжениями.

15.7. Трудовой договор с Директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.8. При увольнении Директора, Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Директора на другого работника или о приёме на должность нового Директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей может быть возложено решением Президента на другого работника аппарата Палаты.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на неё функций в Палате создаются комиссии: Мандатная, Счётная, Избирательная, Комиссия по профессиональной этике нотариусов, Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства. При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач, Собранием или Правлением может быть принято решение об образовании иных комиссий и советов.

16.2. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.

16.2.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.2.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

16.2.3. Заседание Мандатной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов комиссии.

Решения Мандатной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в заседании комиссии.

Решения Мандатной комиссии оформляется протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

16.2.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрания.

16.3. Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.

16.3.1. Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

16.3.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

16.3.3. Заседание Счетной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов комиссии.

Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в заседании комиссии.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собраний, объявляет результаты голосования, ведёт подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собраний, за исключением выборов Президента и Правления.

Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собраний. Результаты голосования вносятся в Протокол Собраний.

16.4. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования на заседании Собраний по иным вопросам создается и действует Избирательная комиссия.

Избирательная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.

16.4.1. Избирательная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

16.4.2. Избирательная комиссия подотчётна Собранию.

16.4.3. Членом Избирательной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

Решения Избирательной комиссии оформляются протоколом.

Решения Избирательной комиссии принятые в рамках проведения заседания Собраний оформляются протоколом, который является приложением к протоколу заседания Собраний.

16.5. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 5 лет.

16.5.1. Количественный и персональный состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов определяется Собранием.

16.5.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава выбирает Председателя комиссии.

16.5.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.5.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

16.6. Для осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов и лиц, замещающих нотариусов, создаётся Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства.

16.6.1. Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства избирается Собранием открытым голосованием сроком на 5 лет из числа членов Палаты.

16.6.2. Деятельность комиссии регулируется Положением, утверждаемым Собранием.

16.6.3. Комиссия в пределах своей компетенции подотчётна Собранию.

16.7. Собрание и Правление, в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов, вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.7.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.7.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут, соответствующим решением, включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.7.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.7.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.8. Членам комиссий и советов за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

17.3. Действующие на момент регистрации Устава в настоящей редакции органы, комиссии и советы Палаты, продолжают осуществлять свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны.